

Утверждаю  
 Директор *Е.Ю.Нагимуллина*  
 МКОУ СОШ с.Константиновка  
 «01 сентября» 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции  
 в МКОУ СОШ с.Константиновка  
 на 2024-2025 учебный год**

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения        | Ответственный                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                       |
| 1.1.                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | август 2024             | Директор школы                                        |
| 1.2.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | май-сентябрь 2024 г.    | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | август- сентябрь 2024г. | Директор школы                                        |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                       |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года          | Директор школы                                        |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По графику              | Директор школы                                        |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года          | Зам. директора по УВР                                 |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года          | Директор                                              |

|                                                                           |                                                                                                                                                                           |                         |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           | лиц.                                                                                                                                                                      |                         |                                            |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                         | Февраль- август         | Директор                                   |
| 2.6.                                                                      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                             | В течение года          | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7.                                                                      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                  | В течение года          | Директор школы                             |
| 2.8.                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                         | В течение года          | Директор школы                             |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                           |                         |                                            |
| 3.1.                                                                      | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                             | В течение года          | Директор школы,                            |
| 3.2.                                                                      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся. законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР  |
| 3.3.                                                                      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                           | В течение года          | Советник директора по воспитанию.          |
| 3.4.                                                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года          | Директор школы                             |
| 3.5.                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                               | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| 3.6.                                                                      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту                | Директор школы                             |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                           |                         |                                            |
| 4.1.                                                                      | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                         | Октябрь                 | Классные руководители                      |
| 4.2.                                                                      | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                                                      | В течение года          | Советник директора по воспитанию.          |
| 4.3.                                                                      | Классный час «По законам справедливости»(5-9 кл)                                                                                                                          | Ноябрь                  | Классные руководители                      |
| 4.4.                                                                      | Классный час «Конституция РФ-основной закон» (8-10 кл)                                                                                                                    | Декабрь                 | Советник директора по воспитанию.          |
| 4.5.                                                                      | Классный час «Детям о коррупции»(1-4 класс)                                                                                                                               | Январь                  | Классный руководитель                      |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 4.6                                                                                                                      | Классный час: «Молодёжь и коррупция».                                                                                                                                                                           | Март                          | Классные руководители                       |
| 4.9.                                                                                                                     | Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания                                                                                                             | В течение года                | Учитель истории                             |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                             |
| 5.1.                                                                                                                     | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                                                  | Январь                        | Классные руководители                       |
| 5.2.                                                                                                                     | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                                | В течении года                | Директор                                    |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                             |
| 6.1.                                                                                                                     | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении                                                                                          | в течение года                | Советник директора по воспитанию            |
| 6.2.                                                                                                                     | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                                                                               | сентябрь                      | Антикоррупционная комиссия                  |
| 6.3.                                                                                                                     | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                               | В течение года                | Директор школы                              |
| 6.4.                                                                                                                     | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                                            | Декабрь                       | Директор школы, Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5.                                                                                                                     | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.<br>-Консультации для родителей по антикоррупции «Это должен знать каждый»<br>-История борьбы с коррупцией в России»      | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                  |
| 6.6.                                                                                                                     | День открытых дверей школы для родителей                                                                                                                                                                        | март-апрель                   | Директор                                    |
| 6.7.                                                                                                                     | Проведение НОКО                                                                                                                                                                                                 | ноябрь                        |                                             |
| 6.8.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                     | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                  |
| 6.9.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                  |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                             |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | Постоянно                     | Директор школы                              |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                             |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы                              |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупцио             |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                | нная комиссия                |
| 8.3.                                                                                                 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                                 | февраль -июль  | Заместитель директора по УВР |
| 8.4.                                                                                                 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                   | Июнь, июль     | Директор                     |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b> |                                                                                                                                                                                                          |                |                              |
| 9.1.                                                                                                 | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы          |