

УТВЕРЖДЕН

приказом (распоряжением)
МКОУ СОШ с.Константиновка
от «16» декабря 2024 № 54

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на _____ (период, год)
за 2024 год*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1			Разработаны положения: . Положение об антикоррупционной политике. Приказ №12 от 22.02.2024 4. Положение о конфликте интересов. Приказ №12 от 22.02.2024 5. Кодекс этики и служебного поведения работников. Приказ №12 от 22.20.2024	
2			Проведены беседы (антикоррупционного инструктажа со всеми работниками, поступившими на работу в учреждение).	
3			Соблюдение контрактной системы в сфере закупок.	
4	3.3		Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Ответственный за ведение сайта
5	4.4		Интеллектуальная игра «Мы против коррупции» для школ д.Арык, д.Б.Сатнур, с.Каксинвай, с.Константиновка	Советник директора по воспитанию
6	4.3		Классный час «По законам справедливости» 5-9 классы	Классные

				руководители
7	4.4		Классный час «Конституция РФ – основной закон» 8-10 класс	Классные руководители
9	9.1		Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	

Ответственный за составление отчета

директор
(должность)

Е.Ю.
(подпись)

Е.Ю.Нагимуллина
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).