

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Константиновка
Малмыжского района Кировской области

Номер приказа	Дата
6-од	29.01.25 г

ПРИКАЗ

о проведении итогового собеседования по русскому языку.

В рамках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на основании приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 раздел 3 «Итоговое собеседование по русскому языку» «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987, распоряжения министерства образования Кировской области от 24.01.2019 № 5-31, от 13.05.2020 № 570 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку»

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года. Начало собеседования - 9 часов утра.

2. Выделить для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие помещения:

- кабинет информатики - для проведения собеседования;
- библиотека - помещение ожидания очереди для участия в собеседовании;
- кабинет директора - для получения КИМ и внесения результатов собеседования в форму.

3. Назначить:

- ответственный организатор проведения итогового собеседования по школе Нагимуллина Елена Юрьевна - директор школы;
- экзаменатор-собеседник, для проведения собеседование с участниками итогового собеседования - Карпова Елена Ивановна - учитель начальных классов;
- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования - Альтапова Елена Геннадьевна - учитель русского языка и литературы;
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового

собеседования, внесения информации в специализированную форму - Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

- Лоншакова Христина Дмитриевна - уборщик служебных помещений;
- Гиматдинова Венера Фанасовна - уборщик служебных помещений;

4. При проведении итогового собеседования всем назначенным должностным лицам руководствоваться «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

должность

подпись

Нагимуллина Елена Юрьевна

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Каф.

подпись работника

" "

Ск

подпись работника

" "

Б.Г.

подпись работника

" "

Лоншакова

подпись работника

" "

В.Г.

подпись работника

" "