

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Константиновка  
Малмыжского района Кировской области

Номер приказа	Дата
15-од	27.02.2024

ПРИКАЗ

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.2024. № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Кировской области в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**в 4 классе:**

– русский язык:

1. Альтапова Елена Геннадьевна – учитель русского языка;

2. Карпова Елена Ивановна – учитель начальных классов.

– математика:

1. Карпова Елена Ивановна – учитель начальных классов;

2. Нагимуллина Елена Юрьевна – учитель математики.

– окружающий мир:

1. Гарифуллина Альфира Накиповна – учитель географии;

2. Карпова Елена Ивановна – учитель начальных классов.

**в 5 классе:**

– русский язык:

1. Альтапова Елена Геннадьевна – учитель русского языка;

2. Карпова Елена Ивановна – учитель начальных классов;

– математика:

1. Берестова Алена Михайловна – учитель математики;

2. Нагимуллина Елена Юрьевна – учитель математики;

– история:

1. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;
2. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;

- биология

1. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;
2. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;

**в 6 классе:**

- русский язык:

1. Карпова Елена Ивановна - учитель начальных классов;
2. Альтапова Елена Геннадьевна - учитель русского языка;

- математика:

1. Нагимуллина Елена Юрьевна - учитель математики;
2. Берестова Алена Михайловна - учитель математики;

- обществознание

1. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;
2. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;

- география

1. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;
2. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;

**в 7 классе:**

- русский язык:

1. Карпова Елена Ивановна - учитель начальных классов;
2. Альтапова Елена Геннадьевна - учитель русского языка;

- математика:

1. Нагимуллина Елена Юрьевна - учитель математики;
2. Берестова Алена Михайловна - учитель математики;

- география

1. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;
2. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;

- обществознание

1. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;
2. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;

Физики

1. Нагимуллина Елена Юрьевна - учитель математики;
2. Берестова Алена Михайловна - учитель математики.

**в 8 классе:**

- русский язык:

1. Карпова Елена Ивановна - учитель начальных классов;
2. Альтапова Елена Геннадьевна - учитель русского языка;

- математика

1. Нагимуллина Елена Юрьевна - учитель математики;
2. Берестова Алена Михайловна - учитель математики;

-обществознание

1. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;
2. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;

- биология

1. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;
2. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;

- химии

1. Березина Альбина Юрьевна - учитель истории;
2. Гарифуллина Альфира Накиповна - учитель географии;

- физики

1. Нагимуллина Елена Юрьевна - учитель математики;
2. Берестова Алена Михайловна - учитель математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 24.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) - кабинет начальных классов;
- по математике (2 человека) - кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (2 человека) - кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 10.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 26.04.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (5 человек) - кабинет истории;
- по биологии (5 человек) - кабинет географии;
- по математике (5 человек) - кабинет математики;
- по русскому языку (5 человек) - кабинет русского языка;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- естественнонаучные предметы (биология, география) 16.04.2024 на 2 уроке;

- общественно-научные предметы (история, обществознание) 25.04.2024 на 3 уроке;

- по русскому языку 18.04.2024 на 2-3 уроке;

- по математике 26.04.2024 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) - кабинет русского языка;

- по математике (3 человека) - кабинет математики;

- общественно-научные предметы (история, обществознание (3 человека) - кабинет истории;

- естественнонаучные предметы (биология, география (3 человека) - кабинет географии;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- общественно-научные предметы (история, обществознание, география) 10.04.2024 на 2 уроке;

- по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроке;

- естественно-научные предметы (биология, физика) 22.04.2024 на 3 уроке;

- по математике 24.04.2024 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) - кабинет русского языка;

- по математике (2 человека) - кабинет математики;

- по общественно-научным предметам (история, обществознание, география)

(2 человека) - кабинет истории;

- по естественно-научным предметам (биология, физика)

(2 человека) - кабинет географии;

- по иностранному языку (2 человека) - кабинет ИКТ;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024 на 2-3 уроке;

- по математике 25.04.2024 на 2-3 уроке;

- по естественнонаучным предметам (биология, физика, химия) 26.04.2024 на 2 уроке;

- по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) 23.04.2024 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) - кабинет русского языка;
- по математике (4 человека) - кабинет математики;
- по общественно-научные предметы (история, обществознание, география) (4 человека) - кабинет истории;
- по естественнонаучные предметы (биология, физика, химия) (4 человека) - кабинет географии;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нагимуллину Елену Юрьевну - директора школы и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12.1 Назначить общественным наблюдателем при проведении оценочной процедуры всероссийские проверочные работы 27.04.2024 Берестова Юрия Викторовича ((удостоверение № 18, от 17.03.2023)

13. Школьному координатору проведения ВПР Нагимуллиной Елене Юрьевне - директору школы:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Малькова Галина Николаевна - председатель комиссии;
	5	
	6	Альтапова Елена Геннадьевна - член комиссии; Карпова Елена Ивановна - член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Малькова Галина Николаевна - председатель комиссии;
	5	
	6	Берестова Алена Михайловна - член комиссии; Нагимуллина Елена Юрьевна - член комиссии Карпова Елена Ивановна - член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Карпова Елена Ивановна - председатель комиссии Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии; Березина Альбина Юрьевна - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Истории	5	Карпова Елена Ивановна - председатель комиссии Березина Альбина Юрьевна - член комиссии; Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Карпова Елена Ивановна - председатель комиссии Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии; Березина Альбина Юрьевна - член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Карпова Елена Ивановна - председатель комиссии Березина Альбина Юрьевна - член комиссии; Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Березина Альбина Юрьевна - председатель комиссии Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии; Карпова Елена Ивановна - член комиссии
Химия	8	Карпова Елена Иванова-председатель комиссии Березина Альбина Юрьевна- член комиссии Гарифуллина Альфира Накиповна - член комиссии
Физика	11	Карпова Елена Ивановна-председатель комиссии Берестова Алена Михайловна-член комиссии Нагимуллина Елена Юрьевна-член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11.16. Обеспечить хранение работ участников до 17.11.2024 г.

11.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Лоншакова Христина Дмитриевна - уборщик служебных помещений;
- Гиматдинова Венера Фанасовна - уборщик служебных помещений;

Директор школы

должность

подпись

Нагимуллина Е.Ю.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

*А* / Ахметов Э.Т. /  
*Каф* / Карнова Е.И. /  
*У* / Умармурзина А.И. /  
*Б.А* / Берушина А.Ю. /  
*Тер* / Терсаева А.М. /